### 附件一

### （一）项目概况说明

1. **现状分析**：对办公室现有建筑结构、空间布局、水电线路、消防设施等基础条件进行详细分析，指出可利用资源与需改造部分。
2. **设计目标**：结合我方企业文化、办公需求、人员规模等，明确本次装修设计要达成的效果，如营造开放协作的办公氛围、打造智能化办公环境等。

### （二）平面规划设计

1. **功能分区**：按照不同办公功能，合理划分区域，如员工办公区、会议室、办公室、茶水间、库房等，并说明各区域面积占比及设计依据。
2. **交通流线设计**：规划员工、访客在办公室内的行走路线，确保动线流畅，避免交叉干扰，提高办公效率。

### （三）效果图展示

1. **整体效果图**：提供从不同角度展示办公室整体装修效果的图片，包括空间布局、色彩搭配、灯光氛围等，直观呈现装修后的视觉效果。
2. **重点区域效果图**：对会议室、领导办公室等重点区域，单独提供高清效果图，突出设计细节与特色。

### （四）装修材料说明

1. **材料清单**：详细列出各区域使用的装修材料，包括地面材料（如地毯、地胶）、墙面材料（如乳胶漆、腻子）、顶面喷涂材料等，注明材料品牌、规格、型号、颜色等参数。
2. **材料环保与质量说明**：说明所选材料是否符合国家环保标准，提供相关检测报告或质量认证文件，确保装修材料对人体健康无害，且具备良好的耐用性。

### （五）施工方案

1. **施工流程**：制定详细的施工步骤与顺序，包括拆除工程、水电改造、墙面地面施工、吊顶安装、油漆工程、设备安装等环节，明确各环节施工工艺与技术要求。
2. **施工进度计划**：以甘特图或表格形式，制定施工进度表，明确各施工阶段的开始时间、结束时间及关键节点，确保装修工程按时完成。
3. **质量保障措施**：阐述施工过程中的质量控制方法，如材料验收标准、施工工艺规范、质量检验流程等，以及出现质量问题的处理方案。
4. **安全文明施工措施**：制定施工现场的安全管理制度，包括人员安全防护、用电安全、防火措施等，同时说明文明施工措施，如控制施工噪音、粉尘污染，保持施工现场整洁等。

### （六）弱电系统设计

1. **网络布线**：规划办公室网络布线方案，包括网线、电话线、光纤等线路的走向、接口位置及数量，满足办公网络需求。
2. **安防监控系统**：设计安防监控系统布局，确定摄像头安装位置、数量及监控范围，保障办公室安全。
3. **智能照明系统**：若有设计智能照明系统，需说明系统功能、控制方式及灯具安装位置，实现节能与便捷的照明控制。